



Kommunikation i Stribonitten

Kommunikation mellem Stribonitten og hjemmet

Formål:

Vi ønsker at skabe et åbent og ligeværdigt samarbejde mellem ledelse, personale, børn og forældre i Stribonitten.

Kommunikationsprincipperne har til formål at sikre en god, rettidig, tillidsfuld og respektfuld dialog mellem Stribonitten og børn, forældre og andre eksterne målgrupper.

Vi tror på, at god kommunikation mellem ledelse, personale, børn og forældre skaber fundamentet for at sikre de bedste vilkår for det enkelte barns trivsel og udvikling.

Kommunikationsformer:

I Stribonitten benytter vi os af forskellige kommunikationsformer, herunder:

- Daglig dialog mellem personale og forældre
- Parent (se retningslinje på Parent)
- Forældremøder
- Velkomstmøder og evalueringsmøder om det enkelte barn
- Nyhedsbreve/orienteringer
- Arrangementer

Principper

Al kommunikation imellem ledelse, personale, børn og forældre skal foregå efter Stribonittens principper om åben, ligeværdig og respektfuld kommunikation.

Konflikter drøftes med en anerkendende og konstruktiv tilgang frem mod en løsning, hvor alle parter føler sig hørt og forstået.

Det er vigtigt, at forældrene er trygge ved at aflevere deres barn i Stribonitten og har et tillidsfuldt forhold til personalet. Tone og dialog mellem forældre og personale opleves i det daglige af børnene og bidrager væsentligt til barnets tryghed.

Vores kommunikation tager udgangspunkt i at holde en god tone, saglighed, åbenhed og med et afsæt i vores fælles børnesyn afspejlet i nedenstående værdier:



Barnet har værdi i sig selv:

I en positiv evaluerende praksis finder vi frem til det bedste i det enkelte barn, vi følger barnets spor og ser forskellighed som en ressource.

Glæde:

I Stribonitten møder vi hinanden med glæde og begejstring, fordi vi er hinandens rollemodeller, og fordi glæde smitter. Vi tackler dagligdagens udfordringer sammen med målet om at få succesoplevelser

Frihedstanken:

I tillid til hinanden er der frihed til at være en autentisk voksen, der tager initiativ, ser muligheder og lader sig begejstre i det pædagogiske arbejde og i udviklingen af et samlet børnehus.

Fællesskab:

I Stribonitten indgår vi et forpligtende fællesskab med hinanden, hvor forældrene engagerer sig i børnenes dagligdag.

Alle bakker op omkring legepladsdage, forældremøder, temaaftenener, bestyrelses- og udvalgsarbejde samt fællesarrangementer – fordi engagement styrker fællesskabsfølelsen og relationer på tværs af familier, som er til glæde for børnene.

Kommunikationsveje

Forældrene er vores vigtigste samarbejdspartnere og den vigtigste ressource i at sikre barnets trivsel og udvikling. Derfor er det vigtigt, at forældrene ved, hvilken kommunikation de kan forvente, hvem de kan gå til med en henvendelse og hvordan de vil blive mødt. Nedenfor er de forskellige kommunikationsveje mellem forældre og henholdsvis andre forældre, personale og ledelse beskrevet.

Kommunikation - Forældre til forældre/personale/leder

Forældre til forældre

Det er Stribonittens ønske, at forældregruppen har en god dialog, og at alle forældre hilser på hinanden, når de mødes i garderoben, på legepladsen eller på parkeringspladsen. Det afspejler en god tone og en omgangsform, som børnene bliver en del af.

Forældre til personale

Forældrene har altid mulighed for at tage kontakt til personalet om barnets hverdag og daglige trivsel.

Hvis man som forældre ønsker at drøfte barnets udvikling og generelle trivsel, kan man rette henvendelse til barnets kontaktperson. Det samme gør sig gældende, hvis man har en meddelelse



vedrørende sit barn, herunder en bekymring eller lignende, der kan være relevant for personalet at kende til, eller hvis man som forældre oplever situationer i Stribonitten, hvor man stiller sig uforståede eller føler sig utryg.

Hvis det er et anliggende for ledelsen, vil personalet henvise til afdelingslederen eller institutionslederen.

Forældre til leder

Hvis man som forældre har rettet henvendelse til barnets kontaktperson og ikke oplever, at henvendelsen ageres på, kan man rette henvendelse til institutionslederen.

Henvendelser til lederen kan ske over Parent eller på leder@stribonitten.dk. Der kan forventes respons hurtigst muligt dog senest inden for 7 dage.

Forældre til bestyrelsen

Hvis man som forældre har rettet henvendelse til institutionslederen og ikke oplever, at henvendelsen ageres på, kan man rette henvendelse til bestyrelsen, hvilket skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsesformanden. Dette er nødvendigt for, at bestyrelsen kan agere yderligere i forhold til henvendelsen.

Skriftlige henvendelser til bestyrelsen kan stilles til bestyrelsesformanden på formand@stribonitten.dk. Der kan forventes respons hurtigst muligt dog senest inden for 14 dage.

Skriftlige henvendelser til bestyrelsen, bliver efterfølgende videreformidlet til lederen, som skal lave en skriftlig redegørelse til bestyrelsesformanden og derefter vurderer bestyrelsesformanden, om der på baggrund af redegørelsen skal udarbejdes en handleplan.

Kommunikation - Personale til forældre

Personale til forældre

I hverdagen taler vi med forældrene om barnets dag, almene trivsel og udvikling. Personalet vil altid tage kontakt, hvis de oplever forhold omkring barnet, som forældrene bør informeres om. Hvis forældrene har brug for en "her og nu-snak" er det vigtigt at prioritere, og vi gør en stor indsats for at gøre dette muligt personalemæssigt.

Aftaler som fx 3-måneders samtale, overgang til børnehave, skole o.l. planlægges mellem kontaktperson og forældre

Kommunikation kan foregå direkte eller via Parent. Kommunikation i Parent er beskrevet nærmere i Stribonittens retningslinje for brug af Parent.

Henvendelser fra forældre, som personalet vurderer ikke selv at kunne håndtere, henvises til afdelingslederen eller institutionslederen.